



*Città di Lecce*

EDUCAZIONE; FORMAZIONE; LAVORO

**REGOLAMENTO COMUNALE DI  
ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 13.06.06*

REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.....	1
<b>TITOLO I - TRASPORTO ORDINARIO SCOLASTICO</b> .....	3
Art. 1 Oggetto e finalità .....	3
Art. 2 Destinatari.....	3
Art. 3 Iscrizioni .....	3
Art. 4 Rinuncia al servizio .....	3
Art. 5 Regime tariffario.....	4
Art. 6 Modalità di pagamento e riscossione delle tariffe .....	4
Art. 7 Organizzazione del servizio.....	5
Art. 8 Utenti .....	5
Art. 9 Assistenza agli alunni di scuola materna .....	7
Art. 10 Norme comportamentali .....	7
Art. 11 Sanzioni .....	7
Art. 12 Responsabilità.....	8
Art. 13 Verifica della qualità del servizio .....	8
<b>TITOLO II - TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE, PARASCOLASTICHE E CULTURALI</b> .....	8
Art. 14 Organizzazione del servizio.....	8
Art. 15 Modalità di erogazione del servizio.....	9
Art. 16 Norme comportamentali e responsabilità .....	9
Art. 17 Trasporto per i disabili scolarizzati.....	9
Art. 18 Entrata in vigore .....	9
<b>ALLEGATO A – TARIFFE TRASPORTI SCOLASTICI</b> .....	10

## **TITOLO I - TRASPORTO ORDINARIO SCOLASTICO**

### **Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio di trasporto scolastico in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa. Come finalità principale si propone la ricerca di forme di comunicazione e consultazione, allo scopo di consentire una maggiore partecipazione dell'utenza alla gestione del servizio e di garantire un sistema imparziale di applicazione delle procedure inerenti l'accesso e l'erogazione del servizio stesso.

### **Art. 2 Destinatari**

La disciplina contenuta nel presente regolamento è rivolta agli alunni della scuola dell'infanzia comunale e statale e della scuola primaria statale che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico e residenti nel territorio Comunale al di fuori dell'area urbana.

### **Art. 3 Iscrizioni**

L'iscrizione al servizio è per anno scolastico, e va effettuata generalmente entro il 30 giugno di ogni anno presso l'Ufficio Servizi Scolastici con le seguenti modalità:

- sottoscrizione dello stampato di iscrizione allegando l'attestazione Isee relativa al reddito del nucleo familiare dell'anno precedente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accettare domande di iscrizione pervenute fuori termine o durante l'anno scolastico **da inserire in coda alla graduatoria già formulata in ordine cronologico**; in tal caso però il servizio sarà attivato compatibilmente con le procedure amministrative necessarie, da concludersi entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

### **Art. 4 Rinuncia al servizio**

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici entro il mese precedente quello d'interruzione. L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare

comunicazioni pervenute dopo l'effettiva interruzione del servizio, solo per motivi di salute adeguatamente documentati.

E' possibile, altresì, richiedere una sospensione temporanea dalla fruizione del servizio per un periodo non inferiore ad un mese solo per documentati motivi di salute. La richiesta deve essere prodotta per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici entro il mese precedente quello della sospensione. L'accoglimento della richiesta comporta di conseguenza la sospensione dell'addebito della tariffa per il periodo richiesto.

### **Art. 5 Regime tariffario**

La fruizione del servizio di trasporto scolastico comporta il pagamento della tariffa presente nell' "Allegato A" deliberata dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale.

**E' gratuito il servizio per coloro che dichiarano un reddito annuo, come attestazione ISEE, inferiore ad € 2.500,00.**

Le famiglie con più di un figlio che usufruisce del servizio trasporto hanno diritto alla riduzione del 50% della tariffa dal secondo figlio in poi, come risulta nell'allegato A.

E' gratuito il trasporto dei minori Rom segnalati **per** ogni anno scolastico dal settore "Servizi sociali" ed iscritti nelle scuole dell'infanzia statali o comunali e primarie nella città di Lecce.

### **Art. 6 Modalità di pagamento e riscossione delle tariffe**

Il servizio di riscossione delle tariffe relativo al servizio di trasporto scolastico è assunto dall'ufficio servizi scolastici. A tal fine l'Ufficio fornisce le informazioni e i dati necessari al regolare svolgimento del servizio.

*Il pagamento della tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico è mensile e viene effettuato anticipatamente ed obbligatoriamente entro il 25 di ogni mese, valido per il mese successivo. In caso di mancato pagamento il servizio viene sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione.*

*Nei mesi di settembre e giugno le tariffe saranno così corrisposte:*

- *gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie nel mese di settembre corrisponderanno la retta dovuta al 50%;*
- *gli alunni della scuola primaria nel mese di giugno corrisponderanno la retta dovuta al 50%;*

La riscossione delle tariffe verrà effettuata con le seguenti modalità:

- versamento su conto corrente postale n° 12462727 intestato a "Comune di Lecce servizio di

tesoreria settore educazione formazione lavoro servizio trasporto scolastico 73100 Lecce”, e consegna all’ufficio servizi scolastici dell’attestazione di avvenuto pagamento;

- pagamento presso l’ufficio servizi scolastici mediante utilizzo di carta di credito o bancomat.

### **Art. 7 Organizzazione del servizio**

Per trasporto ordinario si intende il servizio effettuato dall’abitazione dell’utente o dal punto di raccolta alla scuola e viceversa.

Il servizio si conforma al calendario scolastico nazionale ed all’articolazione dell’orario delle singole scuole che deve essere comunicato dai Dirigenti Scolastici all’amministrazione comunale.

L’ufficio “Servizi Scolastici” sulla base delle iscrizioni pervenute entro il termine fissato all’articolo 3 presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente i tragitti degli scuolabus prima dell’inizio di ogni anno scolastico.

Nell’elaborazione dei tragitti si dovrà in primo luogo mirare ad una razionalizzazione dei percorsi finalizzata al recupero di costi, alla sicurezza degli utenti, all’individuazione di punti di raccolta. E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, il tutto in base al numero di domande di iscrizione pervenute, alle necessità dell’utenza, all’eventuale soppressione di sedi scolastiche ed alle risorse finanziarie disponibili.

Il numero delle linee ed i tragitti degli scuolabus possono essere modificati durante l’anno scolastico a seguito di nuove domande di iscrizione, per ragioni di sicurezza, per la riduzione del numero degli utenti rispetto l’inizio dell’anno scolastico o per altre situazioni di emergenza da valutare comunque da parte dell’Ufficio Servizi Scolastici.

### **Art. 8 Utenti**

Sono ammessi ad usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni di scuola dell’infanzia statale e comunale, di scuola primaria.

Le relative istanze devono essere presentate secondo le modalità indicate nell’articolo 3, del presente regolamento. L’Amministrazione Comunale attiverà il servizio nei confronti di coloro che lo hanno richiesto compatibilmente con l’organizzazione consolidata dello stesso e quindi con le linee e gli itinerari esistenti, con le risorse economiche disponibili.

In funzione delle linee e dei posti disponibili verrà elaborata una graduatoria sulla base dei punteggi

che scaturiscono dalla seguente tabella:

Nucleo familiare con genitori entrambi privi di patente auto	punti 6
Nucleo familiare composto da un unico genitore privo di patente auto	punti 7
Nucleo familiare con genitori entrambi lavoratori	punti 4
Nucleo familiare composto da un unico genitore lavoratore	punti 5
Utenti con ISEE da 0 sino a 2.500,00	punti 6
Utenti con ISEE da 2.501,00 sino a 3.500,00	punti 5
Utenti con ISEE da 3.501,00 sino a 7.000,00	punti 4
Utenti con ISEE da 7.001,00 sino a 11.000,00	punti 3
Utenti con ISEE da 11.001,00 sino a 16.000,00	punti 2
Utenti con ISEE oltre 16.001,00	punti 2
Presenza di un ulteriore bambino frequentante la scuola dell'infanzia o primaria	Punti 2

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha il reddito ISEE più basso.

A parità di reddito Isee avrà la precedenza chi abita più distante in linea d'aria dalla scuola.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Servizi Scolastici comunica ai richiedenti l'accoglimento della domanda e le modalità di erogazione del servizio.

L'utenza deve dare preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Scolastici di eventuali variazioni di indirizzo, presso il quale effettuare il servizio rispetto a quanto indicato nella domanda di iscrizione. L'Amministrazione Comunale acconsentirà al cambiamento esclusivamente nel caso di servizio reso dalla stessa linea scuolabus o nel caso di disponibilità sulla linea scuolabus richiesta

in seguito alla variazione di indirizzo.

### **Art. 9 Assistenza agli alunni di scuola dell'infanzia**

L'Amministrazione Comunale provvede a garantire il servizio di assistenza sugli scuolabus che trasportano alunni di scuola dell'infanzia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, assicurando l'incolumità dei bambini durante il tragitto, l'ausilio agli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus, il loro accompagnamento alla sede scolastica affidandoli al personale addetto e, al ritorno all'abitazione o al punto di raccolta, l'affido ai familiari che dovranno attendere lo scuolabus alla fermata ed all'orario previsto. In caso di reiterati ritardi da parte dei familiari, l'Amministrazione Comunale si riserva, previo avviso, di sospendere l'erogazione del servizio.

### **Art. 10 Norme comportamentali**

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate all'inizio dell'anno scolastico. In particolare devono rispettare i punti di fermata e gli orari. Le modifiche degli orari possono essere autorizzate solamente dall'Ufficio Servizi Scolastici.

Gli utenti che usufruiscono del trasporto davanti alla propria abitazione dovranno attendere lo scuolabus fuori da casa. Il conducente non è tenuto ad attendere o a richiamare l'attenzione degli utenti che si trovano ancora all'interno dell'abitazione.

Durante il tragitto gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, degli assistenti e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vetture. Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere ritenuti responsabili.

### **Art. 11 Sanzioni**

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente articolo 10, l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o degli assistenti con avviso informale alla famiglia;
- b) avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio;

c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo **dell'alunno che possa risultare pericoloso per se e per gli altri.**

### **Art. 12 Responsabilità**

Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi e a se stessi.

Per la responsabilità dell'Amministrazione Comunale si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

### **Art. 13 Verifica della qualità del servizio**

In ossequio alla Direttiva P.C.M. del 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", l'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e sulla qualità del servizio di trasporto scolastico. A tal fine l'Amministrazione Comunale si impegna a ricercare forme di consultazione che consentano all'utenza di esprimere pareri e giudizi sulla qualità globale del servizio e di inoltrare proposte di miglioramento.

## **TITOLO II - TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE, PARASCOLASTICHE E CULTURALI**

### **Art. 14 Organizzazione del servizio**

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, garantisce il trasporto degli alunni e degli insegnanti accompagnatori per partecipare ad attività scolastiche, parascolastiche, ricreative e culturali. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00 escluso il sabato; l'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.



### **Art. 15 Modalità di erogazione del servizio**

Per poter usufruire del servizio in questione, la competente autorità scolastica deve inoltrare richiesta all'Ufficio Servizi Scolastici almeno 15 giorni prima della data in cui il trasporto dovrà essere effettuato. Valutata la compatibilità della richiesta con l'organizzazione del servizio di trasporto ordinario, con precedenti impegni assunti ed accertato che sussistono idonee condizioni di sicurezza, il Dirigente del Settore Educazione, Formazione, Lavoro rilascia l'autorizzazione all'effettuazione del servizio.

### **Art. 16 Norme comportamentali e responsabilità**

Per quel che riguarda le norme di comportamento degli utenti e le responsabilità si rinvia, per quanto compatibile, a quanto previsto nel Titolo I, articoli 10 e 11 del presente regolamento.

Gli insegnanti accompagnatori risponderanno dei comportamenti degli alunni a loro affidati secondo quanto previsto dalla disciplina contenuta nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.

### **Art. 17 Trasporto per i disabili scolarizzati**

L'amministrazione comunale effettua il trasporto dall'abitazione del disabile alla scuola dell'infanzia e primaria e secondaria di 1° grado. Tale servizio è gratuito. L'iscrizione avverrà secondo le modalità di cui all'articolo 3, con l'esclusione della presentazione dell'attestazione Isee, *allegando la certificazione rilasciata dai competenti organi dell'ASL attestante l'indennità di frequenza.*

### **Art. 18 Entrata in vigore**

Le disposizioni contenute nel presente regolamento saranno applicate a partire dall'anno scolastico 2006/2007.

<b>ALLEGATO A – TARIFFE TRASPORTI SCOLASTICI</b>		
	<b>1° figlio iscritto</b>	<b>Dal 2° figlio Riduzione del 50%</b>
<b>ISEE da 0 sino a 2.500,00</b>	€	€
<b>ISEE da 2.501,00 sino a 3.500,00</b>		
<b>ISEE da 3.501,00 sino a 7.000,00</b>		
<b>ISEE da 7.001,00 sino a 11.000,00</b>		
<b>ISEE da 11.001,00 sino a 16.000,00</b>		
<b>ISEE oltre 16.001,00</b>		