



Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL ^{SUB} COMMISSARIO ^{PREFETTIZIO VICARIO} STRAORDINARIO

N. 307 DEL 30/05/2019

OGGETTO: servizio mensa scolastica. Approvazione regolamento comunale per il funzionamento della Commissione Mensa.

L'anno duemiladiciannove, addì TRENTA del mese di MAGGIO alle ore 09:40, in Lecce, nel Palazzo di Città, il SUB Commissario PREFETTIZIO VICARIO DOTT. GUIDO APREA con i poteri a Lui conferiti con Decreto PREFETTIZIO N° 4612 DEL 11/01/2019, con l'assistenza del ===== Segretario Generale DOTT.SSA ANNA MARIA GUGLIELMI, ha adottato la seguente deliberazione.

Istruttoria su proposta del Settore Welfare Casa Pubblica Istruzione.

Premesso che, con Deliberazione del C.S. n. ³⁰⁵ del ^{30/05/2019}, è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale di Organizzazione e di accesso al servizio di Mensa Scolastica;

Che l'art.11 di tale regolamento prevede, in attuazione della Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica e aziendali, approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 1435 del 02/08/2018, l'individuazione di una Commissione Mensa, quale organismo rappresentante l'utenza del servizio di mensa scolastica;

In considerazione che questa Amministrazione ha da sempre promosso la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e sulla qualità del servizio di mensa scolastica, anche con strumenti di customer per gestire suggerimenti/reclami;

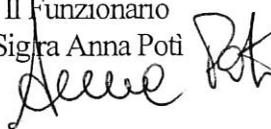
Ritenuto, pertanto, dover approvare il regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa allegato alla presente quale atto integrante e sostanziale, che andrà in vigore dall'anno scolastico 2019/2020

Valutati gli aspetti sostanziali del presente provvedimento, si dichiara che lo stesso non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente

Il Funzionario
Dott. Nuccio Massimiliano



Il Funzionario
Sig.ra Anna Poti



SUB
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
PREFETTIZIO VICARIO
con i poteri del Consiglio Comunale

VISTA l'istruttoria che precede;

VISTO le linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica e aziendali, approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 1435 del 02/08/2018;

Vista la necessità di regolamentare il funzionamento della Commissione Mensa;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendo integralmente riportati:

- 1) Di approvare il regolamento COMUNALE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA;
- 2) Di dare atto che il regolamento COMUNALE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA andrà in vigore dall'anno scolastico 2019/2020;
- 3) Di trasmettere copia del regolamento alle istituzioni scolastiche interessate e alla ditta appaltatrice del servizio;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio

21 MAG. 2019

f.to Dott.ssa Anna Maria Perulli

Data _____

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere _____

Il Dirigente del Servizio

f.to _____

Data _____

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

SUB ~~IL COMMISSARIO STRAORDINARIO~~ PREFETTIZIO VICARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ~~E.M. SODANO~~ G. APREA

F.to A. M. GUGLIELMI

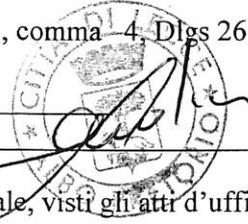
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune

dal **31 MAG. 2019** al **14 GIU. 2019**

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000

Lecce, **31 MAG. 2019**



Il Segretario Generale
F.to A. M. GUGLIELMI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

Lecce, _____

Il Segretario Generale

F.to A. M. GUGLIELMI

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, **31 MAG. 2019**

Il Segretario Generale

Allegato alla Deliberazione Comm. n. 307 del 30 MAG. 2019



Città di Lecce
SETTORE WELFARE CASA PUBBLICA ISTRUZIONE

**REGOLAMENTO COMUNALE DI FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. A.', with the initials 'P. B.' written above it.

INDICE

Art. 1 Finalità	pag. 3
Art. 2 Ruoli e Compiti	3
Art. 3 Composizione Commissione Mensa	4
Art. 4 Modalità di Funzionamento	4
Art. 5 Modalità di Comportamento e Norme Igieniche	5
Art. 6 Altre Funzioni	5
Art. 7 Entrata in vigore	6

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a smaller signature.

ART. 1 – FINALITA'

La Commissione Mensa è l'organismo rappresentante l'utenza del servizio ristorazione scolastica.

Essa sarà costituita da genitori degli alunni frequentanti le scuole statali e comunali, in cui è erogato il servizio mensa.

Così come previsto dalle Linee Guida Regionali per la Ristorazione Collettiva approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 1435 del 02/08/2018, l'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e sulla qualità del servizio di mensa scolastica. La Commissione Mensa va vista come una risorsa che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio mensa scolastica e delle relazioni con l'utenza.

Per qualità del servizio di mensa s'intende preparare e somministrare pasti:

- igienicamente sicuri
- di valore nutrizionale adeguato
- accettati e percepiti positivamente dalla maggioranza dell'utenza

ART. 2 – RUOLI E COMPITI

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, funzioni propositive e consultive, in particolare i suoi compiti sono quelli di realizzare un proficuo collegamento fra utenza, Amministrazione Comunale, A.S.L. e Ditta fornitrice, per:

- collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi nutrizionali;
- monitoraggio dell'accettabilità del pasto;
- istanze provenienti dall'utenza.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali, di competenza dell'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico-sanitari, di competenza dell'ASL.

Oggetto di valutazione, osservazione e verifica della Commissione Mensa possono essere:

- Le gradevolezza e la palatabilità degli alimenti
- L'indice di gradimento, attraverso rilevazioni dei residui nei piatti
- La consistenza delle porzioni e la loro corrispondenza alla tabella dietetica
- L'organico del personale addetto al servizio, in termini di numero, capacità, cortesia.



ART. 3 – COMPOSIZIONE COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa quale organismo rappresentante l'utenza del servizio di mensa scolastica, è costituita da:

- Sindaco o Assessore delegato;
- Dirigente Pubblica Istruzione o suo delegato;
- Rappresentante dei dirigenti scolastici delle scuole dove si eroga il servizio di mensa, designato dagli stessi dirigenti scolastici;
- Rappresentante dei genitori degli alunni che usufruiscono del tempo pieno, designati dai Dirigenti Scolastici, dove è in vigore il servizio mensa;
- Funzionario/Istruttore dell'ufficio in qualità di segretario;

L'Ufficio Scuola, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti.

ART. 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione, nel corso della prima riunione, provvede a nominare il Presidente, il Vicepresidente.

La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Le riunioni sono convocate dall' Ufficio Scuola e/o su richiesta di uno dei componenti della Commissione tramite email.

Le riunioni sono valide anche se non è presente la maggioranza semplice dei componenti in carica. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti, con voto palese (in caso di parità, prevale il voto del presidente).

Delle riunioni della Commissione sarà redatto apposito verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.

La Commissione, che potrà avvalersi dell' intervento di un rappresentante della A.S.L., provvederà al controllo sui pasti mediante l'effettuazione di sopralluoghi sul luogo di cottura e nei refettori durante il momento della distribuzione e consumazione dei pasti.

Al Dirigente Scolastico ed al personale docente è riconosciuta la facoltà di collaborare con l'Amministrazione Comunale, l'Azienda Sanitaria Locale e la Commissione Mensa nell'attività di controllo e verifica della qualità del servizio.

La Commissione Mensa dura in carica fino alla nomina della nuova Commissione. Per maggiore regolarità l'ufficio Scuola all'inizio di ogni anno scolastico chiede alle dirigenze d'istituto la conferma o meno dei membri in carica.



ART. 5 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione/centro cottura, alle dispense e al deposito accompagnati da un addetto alla mensa e in accordo con il responsabile del centro cottura, indossando un abbigliamento idoneo (camice bianco o camici monouso, calzari e copricapo).

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti). Deve essere infatti esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.

Possono accedere ai locali di consumo dei pasti anche con frequenza quotidiana, concordandolo con l'Ufficio Scuola.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al responsabile del centro cottura e/o sala mensa o a chi ne svolge le funzioni. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

Ogni membro della Commissione Mensa può verificare, anche autonomamente, la conformità del servizio alle tabelle dietetiche predisposte dall'ASL .

Ai componenti la Commissione è fatto comunque divieto di:

- intralciare in qualsiasi modo le attività della scuola o relative al servizio;
- intervenire a qualsiasi titolo direttamente sul personale della ditta appaltatrice.

ART. 6 – ALTRE FUNZIONI

La Commissione Mensa opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo comune del miglioramento complessivo nella qualità del servizio di mensa scolastica. A tale scopo il comportamento dei membri della Commissione è improntato al rispetto ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità che di volta in volta si presentano.

La Commissione Mensa è l'unico organo competente cui i genitori dei bambini possono rivolgere richieste, osservazioni o quant'altro rientra nei compiti previsti.

Ogni contatto deve avvenire attraverso l'ufficio Scuola.

La ristorazione scolastica è un servizio complesso, denso di problematiche e difficoltà non sempre di facile gestione come ad esempio:

- Il preoccupante aumento e diffusione nella popolazione scolastica di intolleranze, allergie e patologie alimentari e/o del comportamento alimentare.

- La scarsa educazione alimentare o la perdita di tradizioni alimentari corrette.
- Il ruolo giocato da insegnanti ed educatori nelle scelte alimentari dei bambini.
- Un'utenza sempre più multietnica, con richieste e diversificazioni del pasto.
- La necessità di conciliare un servizio di qualità ed un costo economico contenuto.
- La molteplicità e diversità di bisogni e attese dell'utente.
- La difficoltà di conciliare qualità nutrizionale ed elevato indice di gradimento.

In una complessità così forte la Commissione Mensa può e deve essere efficace e propositiva, può e deve interagire, ma deve anche darsi un codice "deontologico", di comportamento e azione, chiaro e rigoroso. In particolare dovranno essere diffuse, comunicate e fatte proprie le seguenti regole:

- La Commissione Mensa agisce solo nell'interesse di tutti i bambini, al fine di tutelare la loro salute.
- Il ruolo della Commissione Mensa, nelle strutture adibite al servizio, è semplicemente quello di osservatore; la Commissione Mensa non interagisce con gli operatori del servizio, con gli insegnanti e con i bambini; osservazioni, critiche ed altro vanno formulate solo in sede appropriata.
- Per accedere alle strutture del servizio di ristorazione i componenti della Commissione Mensa si impegnano a seguire e osservare quanto previsto dal presente regolamento.
- I componenti della Commissione Mensa prendono visione del capitolato del servizio di ristorazione.
- I componenti della Commissione Mensa, svolgono le loro visite periodiche su diverse strutture, in modo da acquisire una visione più ampia e generalizzata del servizio.

ART. 7 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento andrà in vigore a partire dall'anno scolastico 2019/2020.